

<b>Processo:</b>	2379/2026	<b>Pregão Eletrônico:</b>	90001/2026
<b>Objeto:</b>	Registro de Preço para contratação de serviço de assessoria de eventos para o CREF4/SP, conforme a demanda durante a vigência do contrato, de acordo com as especificações técnicas do Anexo I do instrumento convocatório – Termo de Referência.		
<b>Abertura:</b>	21/05/2026	<b>Horário:</b>	09h30min
<b>Site:</b>	<a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a> <a href="http://www.pncp.gov.br">www.pncp.gov.br</a>	<b>UASG:</b>	926089
<b>Critério:</b>	Menor Preço Global	<b>Modo de Disputa:</b>	Aberto

### **MODELOS DE REFERÊNCIA (ANEXO V)**

Para melhor compreensão dos tipos de mobiliário que serão solicitados, bem como do translado coletivo, seguem abaixo fotos de modelos de referência:

**Item 47 e 48: Mesa Bistrô e Banquetas para Mesa Bistrô** – mesa bistrô na cor preta ou madeira e respectivas banquetas.

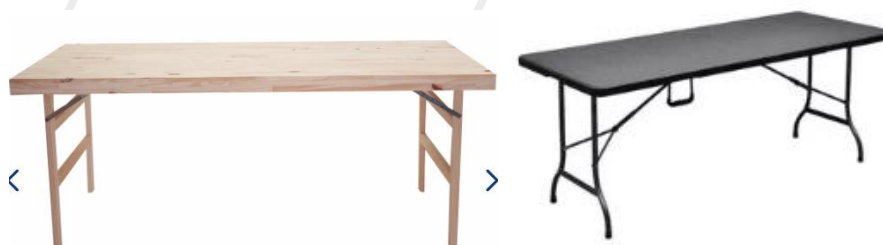


**Item 49: Mesa de Centro** – mesa de centro em madeira para composição de lounge.





**Item 50: Mesa Pranchão** – mesa pranchão dobrável que comporte, no mínimo, 02 (dois) participantes, medindo aproximadamente 1,80 de comprimento, 50cm de largura e 80cm de altura, para uso variado, que comporte 02 pessoas por mesa, incluindo toalhas ou lycra que cubra toda estrutura da mesa.



**Item 51: Mesa Apoio de Palco** – mesa para apoio de palco, em formato redondo ou quadrado, com altura média de 50cm (cinquenta centímetros) para acomodar copos e garrafas de água.



**Item 52: Mesa Redonda** – mesa redonda para almoço ou jantar, que comporte de 06 (seis) a 08 (oito) pessoas, incluindo toalhas.



**Item 53: Sofá de 02 Lugares** – sofá de 02 (dois) lugares, material em couro sintético ou tecido (linho ou suede), cor a ser definida pela contratante.



**Item 54: Sofá de 03 Lugares** – sofá de 03 (três) lugares, material em couro sintético ou tecido (linho ou suede), cor a ser definida pela contratante.





**Item 55: Poltrona** - Poltrona para palco, utilização em palestras e lives, com braços, material em couro sintético, linho ou suede, cor a ser definida pela contratante por ocasião do evento.



**Item 56: Cadeira (Tiffany ou Dior)** – cadeira no modelo Tiffany ou Dior, em madeira, com assento estofado e cor do assento a ser definida pela contratante.



**Item 57: Balcão para Receptivo** – balcão em madeira, para 02 recepcionistas efetuarem o cadastro de participantes / convidados, com portas e/ou gavetas com chave.



**Item 61: Púlpito** – púlpito com monitor frontal, acesso USB para transmissão de conteúdo, com suporte para microfone gooseneck e água.





**Item 63: Traslado Coletivo Médio** – Veículo em perfeito estado de conservação, com capacidade para transportar, no mínimo, 16 passageiros, incluindo serviço de motorista uniformizado, apto a identificar e recepcionar passageiros, com diária para até 12 horas, quilometragem livre, incluindo combustível e seguro de cobertura integral sem franquia, a ser utilizado para deslocamento de participantes e convidados que estejam hospedados em hotéis, aeroportos ou locais na capital do Estado de São Paulo até o endereço do evento. Veículo executivo com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis e boas condições de segurança. Havendo necessidade, a contratada deverá fornecer o veículo adaptado para PNE.

